



ORGANISATION DE TOURNOI DE RUGBY A 7

FORMULAIRE - DEMANDE D'AUTORISATION

Dans le cadre du développement du rugby à 7, la Fédération Algérienne de Rugby met en place des documents ressources d'aide à l'organisation de tournois. Ces outils de gestion sportive et administrative ont pour objectif d'accompagner les clubs et organismes dans l'organisation de tournoi.

Toute entité organisatrice devra préalablement faire une demande d'autorisation de tournoi en complétant ce formulaire.

Tous les documents sont en ligne et à télécharger sur le site de la [FAR](#)

FORMULAIRE DEMANDE D'AUTORISATION DE TOURNOI RUGBY A 7

CLUB OU ORGANISME DEMANDEUR : **N° Affiliation :**

Représenté par M. ou Mme :

Adresse :

Tél : Mail :

Sous couvert de son Président, M. : Tél ou Mail :

Le : (date)

Nom du Tournoi :

Niveau du tournoi : International National Territorial Départemental

Les organisateurs devront se confronter à l'article 411, au titre XI des R.G et produire les pièces exigées.

Lieu(x) et horaires du tournoi :

Stade(s) :

.....

Heure de début : Heure de fin :

Participants :

Nombre de clubs : Nombre d'équipes : Nombre de participants :

Catégories concernées :

Catégories	Masculin	Féminin
-16 ans	☐ OUI ☐ NON	
-18 ans	☐ OUI ☐ NON	☐ OUI ☐ NON
+18 ans	☐ OUI ☐ NON	☐ OUI ☐ NON

Formule :

Compétition sur 1 journée	Compétition sur 2 journées
☐ Compétition avec 5 équipes	
☐ Compétition avec 6 équipes	☐ Compétition avec 10 équipes
☐ Compétition avec 8 équipes	☐ Compétition avec 12 équipes
☐ Compétition avec 9 équipes	☐ Compétition avec 16 équipes
☐ Compétition avec 12 équipes	☐ Compétition avec 24 équipes

ORGANISATION DU TOURNOI

Installations sportives :

- Nombre de terrain(s) utilisé(s) :
 - Type de terrain :
 - Gazon : Synthétique :
- Nombre de vestiaires utilisés :

Arbitrage :

Nombre d'arbitres prévus :

Provenance des arbitres :

Qualification des arbitres :

Médical :

- Médecin : ☐ OUI ☐ NON
 - Nom :
 - Tel sur le tournoi :
- Kiné : ☐ OUI ☐ NON
 - Nom :
 - Tel sur le tournoi :
- Antenne de secours : ☐ OUI ☐ NON
 - Nom :
 - Tel sur le tournoi :

Logistique :

- Droits d'inscription : ☐ OUI ☐ NON
 - Montant par équipe
- Hébergement : ☐ OUI ☐ NON
 - Structure d'accueil : Prix/pers :
- Repas : ☐ OUI ☐ NON
 - Fournisseur : Prix/pers :
- Responsable Sécurité :
 - Nom :
 - Tel sur le tournoi :

AVIS ET AUTORISATION

Je soussigné (l'organisateur)..... m'engage à respecter le règlement rugby à 7 de la FAR, et imposer aux différents participants le dépôt des licences et le remplissage de la feuille de match avant le début du tournoi. Je m'engage à demander aux clubs participants de transmettre, au plus tard 15 jours avant la compétition, une liste élargie des joueurs, accompagnée des numéros de licences, susceptibles de jouer afin de s'assurer que tous les joueurs ont une licence active dans la catégorie d'âge concernée. Les équipes participantes doivent être affiliées à la FAR. L'organisateur s'engage à respecter les formats de compétitions préconisés par la FAR et utiliser les outils sportifs de gestion du tournoi.

Signature de l'organisateur :

Date :

AVIS ET DECISION :

Chaque instance devant donner un avis doit vérifier que le dossier est complet et conforme aux règlements fédéraux

Avis de la Ligue régionale :

☐ Accord

☐ Refus

Nom du signataire : Visa :

Qualité :

Date :

Décision de la Ligue régionale (pour les tournois départementaux, territoriaux ou nationaux) :

☐ Accord

☐ Refus

Décision de la FAR (pour les tournois internationaux) :

☐ Accord

☐ Refus

Nom du signataire : Visa :

Qualité :

Date :

Motifs (en cas de refus) :

.....

.....

La Ligue Régionale devra compléter un formulaire en ligne (lien envoyé aux ligues) pour indiquer à la FAR les tournois dont l'autorisation a été validée, la FAR fera figurer sur son site tous les mois une liste à jour des tournois autorisés.